

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 78 г. Пензы
Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 78 г. Пензы
Ю.Н. Каленов/
Приказ № 18/3 от «01» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в активированные дни
в МБОУ СОШ № 78 г. Пензы

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы МБОУ СОШ № 78 г. Пензы (далее Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях регламентации деятельности школы в активированные дни, а также охраны здоровья обучающихся в соответствии с графиком температурного режима.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

- **образовательная организация** – МБОУ СОШ № 78 г. Пензы (далее школа);

- **активированные дни** - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) либо проведение уроков как внеурочное занятие (урок в формах: урок-игра, семинар, конференция, круглый стол, соревнование и иные формы).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательной организации в дни отмены занятий, обеспечения в полном объеме реализации содержания учебных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), а также сохранения здоровья обучающихся.

1.4. Отмена учебных занятий либо проведение занятий во внеурочной форме может проводиться в связи с низкой температурой воздуха (активированные дни), при проведении репетиционных ЕГЭ, ОГЭ на основании приказа по школе.

1.5. Независимо от количества дней в учебном году, когда были отменены занятия, образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников.

2. Организация информационной работы образовательной организации в дни отмены занятий

2.1. Администрация образовательной организации доводит до сведения всех участников образовательного процесса:

2.1.1 температурный режим для установления активированных дней;

2.1.2 сведения в средствах массовой информации (далее - СМИ), транслирующих объявление об отмене занятий в школах в связи с особо низкой температурой воздуха (активированный день);

2.1.3 информацию о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;

2.1.4 информацию о формах получения заданий в дни отмены занятий (информационный стенд, сайт образовательной организации, средства телефонной связи и др.) с указанием ответственных лиц (контактный телефон) за предоставление сведений о домашних заданиях по учебным предметам.

2.2. Администрация школы на совещании при директоре проводит знакомство педагогического коллектива с настоящим положением и приказом об его утверждении под роспись.

2.3. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему положению и приказу об его утверждении с обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

2.4. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по настоящему положению и приказу об его утверждении с родителями (законными представителями). Факты проведения разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания с обязательной подписью об ознакомлении.

2.5. Настоящее положение размещается на сайте образовательной организации.

3. Организация образовательного процесса в образовательной организации в активированные дни

3.1. В активированный день деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. Для обучающихся 1-11 классов, пришедших на занятия в активированный день согласно постоянно действующему расписанию, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором образовательной организации. Категорически запрещается отправлять обучающихся, пришедших на занятия по своему расписанию, домой. В случае присутствия на учебных занятиях менее 40% обучающихся учебный процесс организуется в сборных классах или группах по параллелям.

3.3. Замена уроков по причине отсутствия основного работника (учителя) на работе в активированный день (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) организуется в случае присутствия на занятиях не менее 40% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни или по заявлению родителей (законных представителей)).

3.4. Для обучающихся, отсутствующих на занятиях в активированный день, организуется образовательный процесс в формах: самообразование, дистанционно, индивидуально-групповые консультации, спортивно-массовые мероприятия, конференции, внеурочная деятельность.

3.5. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

4. Функции администрации общеобразовательной организации

4.1. Директор образовательной организации:

4.1.1. издаёт приказ об организации работы в конкретный активированный день;

4.1.2. контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы;

4.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

4.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательной организации в активированные дни.

4.2. Дежурный администратор:

4.2.1. несёт ответственность за ознакомление всех участников образовательного процесса с приказом о работе образовательной организации в активированный день;

4.2.2. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора образовательной организации, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками образовательной организации в активированный день;

4.2.3. контролирует организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

4.2.4. контролирует организованный уход обучающихся домой после окончания занятий;

4.2.5 в случае объявления штормового предупреждения и резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

4.2.6. ведет контроль проведения внеурочных занятий и занесение уроков в «Журнал учета выполнения рабочих программ в полном объеме».

4.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации:

4.3.1. обеспечивают разработку плана мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объёме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;

4.3.2. определяют совместно с педагогами систему мер по организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

4.3.3. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

4.3.4. организуют учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

4.3.5. после окончания активированных дней с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме

- организуют корректировку расписания учебных занятий, календарно-тематического планирования;

- осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ учителей общеобразовательной организации, количеством часов и формами проведения с обучающимися компенсирующих занятий (интегрированные уроки, лекции, семинары, проектная деятельность и др.);

- контролируют предоставление педагогами отчёта о выполнении учебных программ в полном объёме в установленные сроки;

4.3.6. организуют и контролируют заполнение классных журналов и документов иной формы учёта проведённых учебных занятий (мероприятий) в активированный день (за активированный день);

4.3.7. анализируют деятельность образовательной организации в активированные дни.

5. Деятельность педагогов

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированные дни определяется учебной нагрузкой. В эти периоды работодатель вправе привлекать педагогических работников к учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы школы.

5.2. Объяснение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия в классе менее 70% обучающихся проводятся занятия по повторению или обобщению учебного материала. По окончании активированных дней педагог вносит коррективы в рабочие программы по предмету, не допуская сокращения часов на изучение темы (раздела).

5.3. В случае присутствия на занятиях менее 40% обучающихся педагоги организуют деятельность обучающихся, пришедших на учебные занятия, через индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, дистанционное обучение.

5.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения (планы или инструкции) с указанием формы и сроков предоставления обучающимися отчетов

об их выполнении, передают их в электронном варианте администратору сайта образовательной организации до 11.00 текущего дня. Занятия с ними могут быть организованы в формах самообразования или дистанционных консультаций.

5.5. Учитель-предметник размещает задания для самостоятельной работы обучающихся на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение» до 9.00. в текущий активированный день.

5.6. С целью обеспечения освоения обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в активированный день, освоения общеобразовательных программ по предмету на уровне достаточном для освоения новых тем (разделов) программы педагоги организуют деятельность обучающихся через следующие формы:

- дистанционное консультирование;
- самостоятельная работа по заданному плану (технологической карте);
- видео-лекции;
- он-лайн конференции;
- виртуальные лабораторные (практические) работы; составление технологических карт; подготовка докладов, рефератов, сообщений;
- составление конспектов, таблиц, диаграмм и т.п. по изучаемому материалу; написание сочинений, эссе;
- выполнение рисунков (чертежей) на заданную тему;
- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

5.7 Фиксирование проведенных занятий происходит через «Журнал учета выполнения рабочих программ в полном объеме».

6. Деятельность классных руководителей

6.1. Классные руководители

6.1.1. Размещают в дневниках обучающихся информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения школьниками занятий по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, по которым даётся информация об активированных днях; кроме того, информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах и формах получения заданий для самостоятельного выполнения обучающимися по учебным предметам в активированный день.

6.1.2. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора образовательной организации, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками.

6.1.4. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни.

6.1.5. По окончании занятий в активированный день организуют связь с родителями обучающихся для принятия мер по отправке детей домой, особенно обучающихся начальных классов.

6.1.6. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

6.1.7. Информировать обучающихся о дате и времени проведения внеурочного занятия.

7. Деятельность обучающихся в активированные дни

7.1. В случае прихода обучающегося в образовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно утвержденному директором расписанию.

7.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от учителя-предметника посредством сайта образовательной организации.

7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями учителей-предметников.

7.4. В дни проведения внеурочных занятий обучающиеся посещают учебные занятия во внеурочной форме согласно приказа директора о проведении дополнительных занятий.

8. Ведение документации

8.1. При условии присутствия на занятиях 70% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) осуществляется заполнение классного журнала в соответствии с рабочими программами согласно расписанию. С целью контроля за индивидуальной работой обучающихся, не пришедших на занятия, отсутствующим обучающимся проставляется «н».

8.2. В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни)

- в графе «Тема урока» классного журнала делается запись темы урока и пометка «Активированный день»;

- в графе «Домашнее задание» указывается домашнее задание;

- отсутствующим обучающимся «н» не проставляется.

8.3. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов. Отметка может быть выставлена только при условии достижения обучающимися положительных результатов в графу классного журнала, соответствующую дате активированного дня.

8.4. Учителя-предметники предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о занятиях с обучающимися, пришедшими в школу в активированный день, по форме согласно приложению.

8.5. Учителя-предметники проводят внеурочное занятие в формах внеклассной работы по предмету.

8.5. Учителя-предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

9.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы образовательной организации в активированные дни;

9.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности посещения или непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательной организации в активированные дни.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

9.2.1. контролировать выполнение их обучающимися детьми заданий для самостоятельной работы в активированные дни, полученных от учителя, классного руководителя или с сайта школы;

9.2.2. контролировать предоставление выполненных в активированные дни заданий в соответствии с требованиями педагогов;

9.2.3. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательной организации в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

9.2.4. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

**Информация
об организации образовательного процесса с обучающимися, не пришедшими
на учебные занятия в активированный день**

Учитель _____

Дата _____

Класс	Предмет	Количество обучающихся, присутствовавших на занятии	Тема урока	Форма организации учебной деятельности	Домашнее задание

Учитель _____

Подпись

расшифровка подписи

Заместитель директора по УВР _____

Подпись

расшифровка подписи